



## Aleksandra (36 Jahre)

<b>Ausbildung</b>	Höchster Abschluss: Abitur Studium: Jura
<b>Sprachen</b>	Deutsch - Muttersprachlich (ohne Akzent) Englisch - Fließend bis Verhandlungssicher (C1 / C2)
<b>Outfit Maße</b>	Konfektion:

### Erfahrung

Mehrmonatige Erfahrung bei Kerszberg Events (verschiedene Veranstaltungen); Filialleitung bei einem Wettbüro (Abrechnung, Auf-/Zuschließen des Ladens); Aushilfe im Weihnachtsgeschäft bei TKMaxx; Büroaushilfe bei Reinigungsfirma (Rechnungen, Korrespondenz); mehrmonatiges Praktikum in Rechtsanwaltskanzlei (Termine, Korrespondenz); Copywriter/Texter bei Lesara (projektgebunden); mehrere Monate Outbound-Telefonie

### Einsätze & Bewertungen

- ★★★★★ Aushilfen Rezeption und Service Mai 2.Hälfte  
(16 Tage in Plau für VILA VITA Hotel & Touristik GmbH)
- ★★★★★ Aushilfen Rezeption und Service Mai 1.Hälfte  
(15 Tage in Plau für VILA VITA Hotel & Touristik GmbH)
- ★★★★★ Aushilfen Rezeption und Service April  
(27 Tage in Plau für VILA VITA Hotel & Touristik GmbH)

