



Marie Caroline Luisa (24 Jahre)

Ausbildung	Höchster Abschluss: Bachelor Studium: Jura
Sprachen	Deutsch - Muttersprachlich (ohne Akzent) Englisch - Fließend bis Verhandlungssicher (C1 / C2) Französisch - Basiskenntnisse (A1 / A2) Koreanisch - Grundkenntnisse
Outfit Maße	Größe: 1,63 m Konfektion: M

Erfahrung

IM BÜRO

- 4 Wochen Vollzeitpraktikum bei der Bundestagsverwaltung (u.a. Arbeit im Archiv und Bürgermails beantworten, Konferenzräume vorbereiten)
 - 8 Wochen Vollzeitpraktikum in der Deutschen Botschaft in Laos (u.a. selbstständiges Eventmanagement, Gästeempfang und Berichte verfassen)
 - Erfahrung mit professionellen Gesprächen am Telefon über die Studentengruppe ELSA
 - abgeschlossener Bachelor im Jura-Studium
- Diesbezügliche Fähigkeiten:
- Spaß an Organisation
 - erprobt in Sprache und Schrift durch 2 Wochen Praktikum beim Tagesspiegel, 3 ... weitere Erfahrung online einsehbar



Einsätze & Bewertungen

- ★★★★★ Aushilfe Lunch KW 22
(5 Tage in Berlin für EUREF Event GmbH)
- ★★★★★ Demokratiefest Berlin
(3 Tage in Berlin für Fazit Communication GmbH)
- ★★★★★ Messe Standcatering
(1 Tag in Berlin für Genussboten Catering GmbH)
- ★★★★★ ITB Messe
(3 Tage in Berlin für STR Destination Handling GmbH & Co. KG)
- ★★★★★ Empfang (m/w/d)
(1 Tag in Kleinmach... für Terrabau GmbH)
- ★★★★★ Juli: Empfang (m/w/d)
(1 Tag in Kleinmach... für Terrabau GmbH)
- ★★★★★ Juni: Empfang (m/w/d)
(1 Tag in Kleinmach... für Terrabau GmbH)
- ★★★★★ Empfang (m/w/d)
(1 Tag in Kleinmach... für Terrabau GmbH)
- ★★★★★ Empfang (m/w/d)
(1 Tag in Kleinmach... für Terrabau GmbH)

