



## Marie Caroline Luisa (24 Jahre)

<b>Ausbildung</b>	Höchster Abschluss: Bachelor Studium: Jura
<b>Sprachen</b>	Deutsch - Muttersprachlich (ohne Akzent) Englisch - Fließend bis Verhandlungssicher (C1 / C2) Französisch - Basiskenntnisse (A1 / A2) Koreanisch - Grundkenntnisse
<b>Outfit Maße</b>	Größe: 1,63 m Konfektion: M

### Erfahrung

#### IM BÜRO

- 4 Wochen Vollzeitpraktikum bei der Bundestagsverwaltung (u.a. Arbeit im Archiv und Bürgermails beantworten, Konferenzräume vorbereiten)
  - 8 Wochen Vollzeitpraktikum in der Deutschen Botschaft in Laos (u.a. selbstständiges Eventmanagement, Gästeempfang und Berichte verfassen)
  - Erfahrung mit professionellen Gesprächen am Telefon über die Studentengruppe ELSA
  - abgeschlossener Bachelor im Jura-Studium
- Diesbezügliche Fähigkeiten:
- Spaß an Organisation
  - erprobt in Sprache und Schrift durch 2 Wochen Praktikum beim Tagesspiegel, 3 ... weitere Erfahrung online einsehbar



### Einsätze & Bewertungen

- ★★★★★ Aushilfe Lunch KW 22  
(5 Tage in Berlin für EUREF Event GmbH)
- ★★★★★ Demokratiefest Berlin  
(3 Tage in Berlin für Fazit Communication GmbH)
- ★★★★★ Messe Standcatering  
(1 Tag in Berlin für Genussboten Catering GmbH)
- ★★★★★ ITB Messe  
(3 Tage in Berlin für STR Destination Handling GmbH & Co. KG)
- ★★★★★ Empfang (m/w/d)  
(1 Tag in Kleinmach... für Terrabau GmbH)
- ★★★★★ Juli: Empfang (m/w/d)  
(1 Tag in Kleinmach... für Terrabau GmbH)
- ★★★★★ Juni: Empfang (m/w/d)  
(1 Tag in Kleinmach... für Terrabau GmbH)
- ★★★★★ Empfang (m/w/d)  
(1 Tag in Kleinmach... für Terrabau GmbH)
- ★★★★★ Empfang (m/w/d)  
(1 Tag in Kleinmach... für Terrabau GmbH)

