



Linda (35 Jahre)

Ausbildung

Höchster Abschluss: Bachelor
Studium: BWL / VWL

Sprachen

Deutsch - Fließend bis Verhandlungssicher (C1)
Englisch - Fließend (B1 / B2)
Französisch - Muttersprachlich (ohne Akzent)

Outfit Maße

Größe: 1,62 m
Konfektion: 36

Erfahrung

Büroaushilfe bei tremoniamedia Filmproduktion GmbH: allgemeine Personalverwaltung - Belege digitalisieren, Kreditkartenabrechnungen erstellen, verschiedene Büroaufgaben - Arbeit in einem netten Team, mit entsprechender Einarbeitung - und schlanken digitalen, online-Prozessen. 7 Monate - Aushilfe bei Autoteile Oelschlaeger • Verwaltung des Onlineshops (Einfügung und Bearbeitung von Artikeln) • Bestellungen aufgeben und bearbeiten • Übersetzung von der Website und Datenschutzerklärung • Kommissionieren und allgemeine Lagertätigkeiten • Verpackung und Versand der Waren - 2 Monate : Aushilfe bei Primark (Vermittler: ARWA) • Waren einräumen • Bekleidungen falten - 3 Monate : Hauswirtschaftsassistenz bei Pro Mobil • Putzen von den behinderten Wohnungen • Hilfe bei den Hausarbeiten und dem Einkaufsbedarf - 4 Monate: Reinigungskraft/

... weitere Erfahrung online einsehbar

Einsätze & Bewertungen



Filmproduktion Verwaltung

(8 Tage in Dortmund für tremoniamedia Filmproduktion GmbH)

