



## Frederik (28 Jahre)

<b>Ausbildung</b>	Höchster Abschluss: Bachelor Studium: BWL / VWL
<b>Sprachen</b>	Deutsch - Muttersprachlich (ohne Akzent) Englisch - Fließend (B1 / B2) Französisch - Basiskenntnisse (A1 / A2)
<b>Outfit Maße</b>	Größe: 1,83 m Konfektion: M

### Erfahrung

- Capgemini SE, Berlin - Office Administrative Assistant mit Aufgaben vom Empfang von Besuchern und Gästen bis zu der Übernahme allgemeiner administrativer und organisatorischer Tätigkeiten - Eggeling & Schorling KG, diverse Standorte - Besucherservice, Akkreditierung auf diversen Messen, wie z.B. Agritechnica und IFA - Bergner GmbH - Mitarbeit im Service (Erfahrung beim Getränke zubereiten und ausgeben) im Theater oder bei Konzerten, wie z.B. Ed Sheeran - uCastMe GmbH - Host auf verschiedenen Events, z.B. Mercedes Benz Fashion Week & Promotion.

Momentanes Studium International Business (Master of Arts) an der HWR in Berlin.



### Letzten 10 Einsätze inkl. Bewertungen

- ★★★★★ Aufbauhelfer bei einem internen Firmenevent  
(2 Tage in Berlin für RAIN – Rapid Innovation GmbH)
- ★★★★★ Medizinerkongress im Hotel Intercontinental in Berlin  
(1 Tag in Berlin für Vocio Communications)
- ★★★★★ Hausmesse Berlin  
(1 Tag in Berlin für IONTO Health & Beauty GmbH)
- ★★★★★ Nike Marathonevent  
(1 Tag in Berlin für PomplunSpanier Kommunikation GmbH)
- ★★★★★ Sommerfest Axel Springer 28.06.2022 in der Arena in Berlin  
(1 Tag in Berlin für NEW LINE Brand Communication GmbH)
- ★★★★★ Frühstücksservice  
(1 Tag in Berlin für Albeck & Zehden Hotel GmbH & Co. KG, Cr...)
- ★★★★★ Frühstücksservice  
(1 Tag in Berlin für Albeck & Zehden Hotel GmbH & Co. KG, Cr...)
- ★★★★★ Frühstücksservice  
(1 Tag in Berlin für Albeck & Zehden Hotel GmbH & Co. KG, Cr...)
- ★★★★★ OWM  
(1 Tag in Berlin für Setbau Berlin)
- ★★★★★ Frühstücksservice  
(1 Tag in Berlin für Albeck & Zehden Hotel GmbH & Co. KG, Cr...)

