

Einsatzbriefing für Beispiel Einsatz

Für Maxima Musterfrau vom 05.05. bis 09.05.2025

Bitte lies dir die folgenden Punkte gut durch. Wenn du dich daran hältst, wirst du nach dem Einsatz sehr wahrscheinlich eine sehr gute Bewertung vom Kunden erhalten.

Styling / Dresscode

Wenn in der Jobbeschreibung kein Outfit beschrieben wird, gilt als Dresscode Business Kleidung (also schwarze Stoffhose oder Rock mit weißer Bluse und schwarzen Schuhen)

Sichtbare Tattoos möglichst verdecken / Piercings bitte herausnehmen

Achte auf gepflegte Fingernägel, auch unter den Nägeln

Für Frauen: Trage eine hautfarbene Strumpfhose unter einem Rock, bevorzugte Schuhe sind schwarze geschlossene Pumps mit ca. 3-5 cm Absatz, trage dezentes Make-up (keine roten Lippen und keine stark geschminkten Augen)

Weitere Informationen zum Hostess Dresscode: www.instaff.jobs/hostess-jobs/outfit-dress-code

Verhalten

Bitte iss 2 Tage vor dem Einsatz keine rohen Zwiebeln oder Knoblauch, um Mundgeruch zu vermeiden

Sei für die Einsatzplanung gut erreichbar und rufe den Kunden zeitnah zurück

Wenn der Kunde nichts anderes bekannt gibt, dann ist der Treffpunkt 15 Minuten vor Beginn der Veranstaltung am Haupteingang zum Veranstaltungsgebäude

Erscheine zu allen Terminen pünktlich

Falls du dich doch verspätest, sage dem Kunden vorher Bescheid und sei für Fragen telefonisch erreichbar

Bringe dir Essen & Getränke mit, da wir nicht gewährleisten können, dass etwas bereitsteht

Essen, trinken, Handy verwenden oder private Gespräche nur in den Pausen

Nimm keine Wertsachen mit zum Job, da diese nicht versichert sind

Bitte nicht während des Einsatzes rauchen, dir stehen keine extra Raucherpausen zu

Lächele bei der Arbeit ;) Kunden erinnern sich nachträglich oft an ein strahlendes Lachen

Bitte sprich nicht mit anderen Kollegen über dein Gehalt, weil Kunden das unprofessionell finden.

Arbeitszeit & Pause

Laut deutschem Arbeitszeitgesetz darfst du nicht länger als 10 Stunden pro Tag arbeiten. Außerdem bist du verpflichtet die mit dem Kunden vereinbarte Pause zu nehmen. Diese Pause muss aber mindestens folgende Dauer haben:

30 Minuten unbezahlte Pause bei über 6 bis 9 Arbeitsstunden

45 Minuten unbezahlte Pause bei über 9 Arbeitsstunden

Mögliche Probleme / Notfälle

In Ausnahmefällen kann es vor Ort Probleme bei der Arbeit bzw. bei der Kommunikation mit dem Kunden geben. In diesen Fällen sprich den Kunden bitte aktiv auf das Problem an und versuche es konstruktiv vor Ort zu lösen. Wenn nach der direkten Ansprache keine Besserung eintritt, rufe uns kurz an und wir kümmern uns um das Problem.

Solltest du erkranken bzw. den Job nicht weiter antreten können, dann gehe folgendermaßen vor:

1.) Melde den Notfall in deinem Account unter <https://www.instaff.jobs/account/notfall/>

2.) Gehe anschließend zum Arzt und lasse dir ein Attest ausstellen

Wir werden dann deinen Kunden benachrichtigen und ihm Ersatzpersonal bereitstellen.

Einsatzdetails für Maxima Musterfrau

Position: Hostess in München - Rindermarkt, 80331 München
Arbeitszeit: 05.05. bis 09.05.2025: täglich von 9 bis 18 Uhr, letzter Tag bis 16 Uhr
Kunde: Herr Mustermann
Telefon: 030 1234 5678

Jobbeschreibung

Dies ist ein Beispiel Jobangebot. In diesem Beschreibungsfeld steht dein Aufgabenbereich und die Anforderungen die vom Kunden in der Jobbeschreibung angegeben wurden.

Einsatzabschluss

Nach deinem Job kannst du, mit dem Einverständnis des Kunden, ein Einsatzbild hochladen. Bitte achte darauf, dass es sich nicht um ein Selfie handelt und du gut sichtbar auf dem Bild zu sehen bist.

Wir empfehlen dir außerdem, dass du dich in einer kurzen E-Mail beim Kunden für die Zusammenarbeit bedankst und ihm mitteilst, dass du dich über eine aussagekräftige Bewertung freuen würdest.

Unterschriftenliste

Trage täglich deine Arbeitszeit ein und lass sie dir von einem Ansprechpartner vor Ort unterschreiben. Sollte kein Ansprechpartner vor Ort sein bzw. keiner deine Stunden unterschreiben, dann erkläre hier kurz den Grund. Wenn du dieses Dokument nicht rechtzeitig ausdrucken kannst, dann erstelle selbst so einen Stundenzettel.

Datum	Anfangszeit	Endzeit	Pausendauer	Arbeitsstunden	Unterschrift des Kunden
Beispiel:	09:00	16:45	30 min	7 Std 15 min	Unterschrift
05.05.					
06.05.					
07.05.					
08.05.					
09.05.					

Ich bestätige, dass ich den Abschnitt "Arbeitszeit & Pause" gelesen habe.

Deine Unterschrift